



<b>PLANO DE ENSINO</b>	<b>SEMESTRE LETIVO</b>
	<b>2016/2</b>

CURSO		PERÍODO LETIVO		
SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO PÚBLICA		1º Semestre		
COMPONENTE CURRICULAR	C. H. (Horas)	CARGA HORÁRIA (Aulas)		
		TEÓRICA	PRÁTICA	TOTAL
Análise Textual e Redação Oficial	68	80	-	80
<b>PROFESSOR RESPONSÁVEL</b>	Dr. Jorge Alberto Lago Fonseca			

EMENTA
Língua, fala, norma, variações e sociedade; Modalidades linguísticas falada e escrita; O português coloquial e a norma culta; Leitura e produção escrita; Estratégias de leitura: recuperação da informação; Compreensão e interpretação de textos; Reflexão sobre forma e conteúdo; O texto e sua funcionalidade; Textualidade: coesão e coerência, intenção comunicativa, habilidades de interpretação; Gêneros textuais; O estilo na escrita; Tipologia textual. Redação Oficial: características do texto administrativo e a linguagem oficial aplicadas na produção de documentos e correspondências oficiais e empresariais.

OBJETIVOS
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Aplicar os recursos da língua em contextos relevantes de produção escrita e oral, tanto em contexto acadêmico quanto no mundo do trabalho;</li><li>✓ Utilizar as estratégias de leitura e produção de textos oficiais em diferentes esferas administrativas;</li><li>✓ Reconhecer os aspectos de organização textual típica dos gêneros da esfera relativa ao trabalho desenvolvido na administração pública e empresarial, respeitando o tema, a estrutura composicional e o estilo;</li><li>✓ Elaborar documentos utilizados na esfera da administração pública e empresarial.</li></ul>

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Fala e escrita: características da linguagem falada e da linguagem escrita.</li><li>✓ A escrita no foco da língua, no foco do escritor e sua interação entre os interlocutores através dos diferentes conhecimentos exigidos.</li><li>✓ A exigência da língua padrão para produção textual escrita.</li><li>✓ Técnicas de leitura e produção de resumos e resenhas.</li><li>✓ A importância na forma de como se fazer uma leitura. Qual o objetivo da leitura? O que se utiliza para realização da leitura?</li><li>✓ As fases de leitura e aproveitamento dos constituintes do texto escrito.</li><li>✓ Tipo textual e Gênero textual.</li></ul>

- ✓ Os diversos tipos de coesão utilizados no texto (coesão referencial, lexical e sequencial). Os principais conectivos. Coerência textual.
- ✓ A intencionalidade do texto através das funções da linguagem – emotiva, conativa, referencial, metalinguística, fática e poética.
- ✓ Padrão e legislação de comunicação utilizada no âmbito da administração pública e empresarial.
- ✓ Utilização dos pronomes de tratamento e endereçamento nas correspondências oficiais e empresariais.

### **VISITAS TÉCNICAS / EVENTOS PREVISTOS**

Não há previsão.

### **METODOLOGIA DE ENSINO**

Aulas expositivo-dialogadas; exercícios de leitura, produção de textos e debates; exercícios de avaliação do conteúdo.

### **RECURSOS FÍSICOS E MATERIAIS**

Quadro branco/verde, pinceis de cores diversas – azul, preto, verde e vermelho – slides e envio de conteúdos complementares para o e-mail da turma, materiais xerocados.

### **CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**

Foi decidido em reunião, do Núcleo Docente Estruturante (NDE), do Curso de Tecnologia em Gestão Pública, que será realizada uma Prova Integrada, seguindo o modelo do ENADE. O NDE também recomenda que a nota dessa prova seja contabilizada como 20% da nota da disciplina. Além dessa prova integrada ainda será realizada duas avaliações escritas e trabalhos individuais ou em grupos.

#### **Bibliografia Básica**

BRASIL. Presidência da República. Manual de redação da Presidência da República. 2. ed. rev. e atual. Brasília: Presidência da República, 2002.

FLORES, Lúcia Locatelli. Redação oficial. 3 ed. Florianópolis: Editora da UFSC, 2002.

KOCH, Ingedore V.; ELIAS, Vanda M. Ler e escrever: estratégias de produção textual. Ed. Contexto, 2009

#### **Bibliografia Complementar**

AZEREDO, José Carlos de. Gramática Houaiss da Língua Portuguesa. Ed. Instituto Houaiss/ publifolha, 2008.

BUZEN, Clécio. Português no ensino médio e formação do professor. Ed. Parábola, 2006.

GOLD, Mirian. Redação empresarial: escrevendo com sucesso na era da globalização. 3. ed. São Paulo: Pearson Pretice Hall, 2005.

MEDEIROS, João Bosco. Correspondência: técnicas de comunicação criativa. 13 ed. São Paulo: Atlas,

1999.

KOCH, Ingedore V.; ELIAS, Vanda M. Ler e compreender: os sentidos do texto. Ed. Contexto, 2009.

## APROVAÇÃO

Várzea Grande-MT, 26 de agosto de 2016.

\_\_\_\_\_  
Prof. Dr. Jorge Alberto Lago Fonseca

\_\_\_\_\_  
Coordenador do Curso

\_\_\_\_\_  
Área Pedagógica